



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2014 № 256-па

Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Курской области

В соответствии с частью 2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 г. №493 «О государственном жилищном надзоре» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Курской области.

Губернатор
Курской области



А.Н. Михайлов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 16 апреля 2014 № 256-па

ПОРЯДОК
осуществления регионального государственного жилищного надзора
на территории Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление регионального государственного жилищного надзора в Курской области.

1.2. Региональный государственный жилищный надзор в Курской области осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, настоящим Порядком.

1.3. Задачами регионального государственного жилищного надзора являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда, независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также требований

энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - обязательные требования).

2. Наименование органа государственного жилищного надзора

2.1. Органом, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор в Курской области (органом государственного жилищного надзора) является государственная жилищная инспекция Курской области (далее - Инспекция), входящая в систему исполнительных органов государственной власти Курской области.

2.2. Инспекция действует на основании Положения, утверждаемого постановлением Губернатора Курской области.

3. Структура органа государственного жилищного надзора и порядок организации его деятельности

3.1. Руководство Инспекцией осуществляет начальник Инспекции, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Курской области.

3.2. Начальник Инспекции имеет заместителя начальника Инспекции, заместителя начальника Инспекции - начальника отдела по надзору за соблюдением законодательства в сфере ЖКХ, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Курской области.

3.3. Структурными подразделениями Инспекции являются отделы, в том числе отдел инспекторских проверок и отдел по надзору за соблюдением законодательства в сфере ЖКХ. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный жилищный надзор, являются государственными жилищными инспекторами Курской области.

3.4. Структура и штатная численность Инспекции утверждается постановлением Губернатора Курской области.

3.5. Начальник Инспекции организует и обеспечивает исполнение полномочий, возложенных на Инспекцию, согласно его должностному регламенту. Начальник Инспекции несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Инспекцию полномочий.

3.6. Начальник Инспекции, заместители начальника Инспекции от имени Инспекции рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Курской области от 4 января 2003 года №1-ЗКО «Об административных правонарушениях в Курской области».

3.7. Инспекция осуществляет региональный государственный жилищный надзор посредством:

организации и проведения проверок выполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

3.8. К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей, установленных частями 4.1 - 4.3 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.9. К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок органов государственной власти и граждан, применяются положения раздела 8 настоящего Порядка.

3.10. К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок органов местного самоуправления применяются положения Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и раздела 8 настоящего Порядка.

4. Полномочия и функции органа государственного жилищного надзора

4.1. Функцией Инспекции является осуществление регионального государственного жилищного надзора.

4.2. Полномочия Инспекции:

4.2.1. Проведение проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами следующих обязательных требований к:

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерацией Положением;

учету жилищного фонда;

порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;

определению состава и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

управлению многоквартирными домами;

выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по выполнению услуг по содержанию и (или) работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

применению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

раскрытию информации в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

созданию и деятельности товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

созданию и деятельности советов многоквартирных домов;

определению размера и внесению платы за коммунальные услуги;

обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;

деятельности специализированных некоммерческих организаций, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по финансированию

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта.

4.2.2. Проведение проверок соблюдения других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда, независимо от его форм собственности, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

4.2.3. Осуществление приема и учета следующих документов, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством в органы государственного жилищного надзора:

копий решений о создании товариществ собственников жилья;

копий реестров членов товариществ собственников жилья;

копий уставов товариществ собственников жилья;

выписок из протоколов общих собраний членов товариществ собственников жилья о принятии решений о внесении изменений в устав товарищества собственников жилья с копиями текстов соответствующих изменений;

уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Курской области предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта (с приложением копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, справки банка об открытии специального счета);

сведений о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на специальном счете, счетах регионального оператора, а также о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в таких многоквартирных домах;

сведений о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме на специальный счет, о размере остатка средств на специальном счете;

уведомлений о принятом на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решении о смене способа управления многоквартирным домом с приложением копии этого решения;

копий актов приема-передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов, подписанных организацией, ранее управляющей многоквартирным домом, и организацией, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме для управления этим домом.

4.3. Обследование жилищного фонда осуществляется Инспекцией при проведении проверок соблюдения обязательных требований органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.4. Проведение проверок соблюдения требований к порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме проводятся в форме документальной проверки на предмет соответствия условий договоров жилищному законодательству.

4.5. Проведение проверок соблюдения требований к определению размера платы за коммунальные услуги проводятся посредством установления правомерности применения формулы, используемой при начислении, в соответствии с действующим законодательством.

5. Должностные лица, осуществляющие государственный жилищный надзор, и их полномочия

5.1. Государственными жилищными инспекторами Курской области являются следующие должностные лица Инспекции:

начальник государственной жилищной инспекции Курской области;
заместитель начальника государственной жилищной инспекции Курской области;

заместитель начальника государственной жилищной инспекции Курской области - начальник отдела надзора за соблюдением законодательства в сфере ЖКХ;

начальник отдела инспекторских проверок;

заместители начальника отдела надзора за соблюдением законодательства в сфере ЖКХ;

заместитель начальника инспекторского отдела;

ведущие консультанты отдела надзора за соблюдением законодательства в сфере ЖКХ;

ведущие консультанты отдела инспекторских проверок;

старшие государственные инспекторы отдела надзора за соблюдением законодательства в сфере ЖКХ;

старшие государственные инспекторы отдела инспекторских проверок;

государственный инспектор отдела инспекторских проверок.

5.2. Государственные жилищные инспекторы Курской области имеют служебные удостоверения единого образца по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

5.3. Полномочия должностных лиц Инспекции, являющихся государственными жилищными инспекторами Курской области:

а) проведение проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

б) направление мотивированных письменных запросов и получение на их основании от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информации и документов, необходимых для проверки соблюдения обязательных требований;

в) беспрепятственное посещение при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции) о назначении проверки территорий и расположенных на них многоквартирных домов, помещений общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилых помещений в многоквартирных домах и проведение их обследований, а также исследований, испытаний, расследований, экспертизы и других мероприятий по контролю, а также посещение используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности зданий, строений, сооружений, помещений;

г) проведение проверок соответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

д) проведение проверок по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме правомерности принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерности избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членом правления товарищества,

правомерности принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерности утверждения условий этого договора и его заключения;

е) выдача предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

ж) составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, принятие мер по предотвращению таких нарушений;

з) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

6. Порядок раскрытия органом государственного жилищного надзора информации о результатах проводимых проверок соблюдения обязательных требований, а также об эффективности государственного жилищного надзора

6.1. На официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а до его создания - на официальном сайте Администрации Курской области, Инспекция размещает следующую информацию:

а) ежегодный план проведения плановых проверок - в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

б) сведения о результатах плановых и внеплановых проверок (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных) - в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

в) ежегодные доклады об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и эффективности такого надзора - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

г) тексты рекомендаций и информацию, которые содействуют выполнению обязательных требований, - ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Порядок взаимодействия органа государственного жилищного надзора с органами муниципального жилищного контроля и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия, установленные частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, с саморегулируемыми организациями в сфере управления многоквартирными домами или иными объединениями юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, а также с объединениями (ассоциациями, союзами) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов

7.1. Взаимодействие Инспекции с органами муниципального жилищного контроля осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Курской области от 2 октября 2012 года № 89-ЗКО «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора с органами муниципального жилищного контроля».

7.2. Взаимодействие Инспекции с органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия, установленные частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется посредством информирования Инспекцией и уполномоченными органами местного самоуправления друг друга соответственно о результатах проверок, проведенных на территории соответствующего муниципального образования в рамках осуществления государственного жилищного надзора, и о результатах осуществления полномочий, установленных частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.3. Взаимодействие Инспекции с саморегулируемыми организациями в сфере управления многоквартирными домами осуществляется по вопросам защиты прав их членов путем уведомления о проведении плановых и внеплановых проверок членов саморегулируемых организаций в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

7.4. Взаимодействие Инспекции с объединениями юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, а также с объединениями (ассоциациями,

союзами) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов осуществляется посредством проведения семинаров, совещаний, «круглых столов» по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирными домами.

8. Порядок проведения проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами обязательных требований

8.1. Проверки органов местного самоуправления проводятся в порядке, установленном статьей 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.2. В отношении органов государственной власти проводятся внеплановые проверки в форме документарных проверок.

8.3. Плановые проверки в отношении граждан не проводятся.

8.4. Проверки граждан на предмет соблюдения гражданами обязательных требований к созданию и деятельности советов многоквартирных домов проводятся в форме документарной проверки.

Все иные проверки в отношении граждан проводятся в форме выездной проверки.

8.5. Предметом документарной проверки являются:

сведения, содержащиеся в документах проверяемых лиц, устанавливающих статус государственного органа или органа местного самоуправления, позволяющих идентифицировать граждан, устанавливающих права и обязанности в отношении объекта проверки (жилых помещений, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме);

документы, связанные с исполнением обязательных требований;

документы, связанные с исполнением предписаний и постановлений Инспекции.

8.6. Предметом выездной проверки являются:

содержащиеся в документах проверяемых лиц сведения;

состояние объектов проверки (жилых помещений, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме);

принимаемые меры по исполнению обязательных требований.

8.7. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта проверки (жилого помещения, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме).

8.8. Документарная проверка проводится по месту нахождения Инспекции.

8.9. Общий срок проведения проверки органов государственной

власти, граждан не может превышать двадцати рабочих дней.

8.10. О проведении проверки орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин уведомляются Инспекцией не менее чем за один день до начала ее проведения.

8.11. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении органа государственной власти является:

1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении обязательных требований, относящихся к предмету проверки согласно пункту 4.2 настоящего Порядка.

8.12. Основанием для проведения проверки в отношении граждан является:

1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении обязательных требований, относящихся к предмету проверки согласно пункту 4.2 настоящего Порядка.

8.13. Проверки проводятся на основании распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции.

8.14. В распоряжении о проверке указываются:

наименование органа государственного жилищного надзора;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество должностного или физического лица, в отношении которого проводится проверка;

цели, задачи, предмет проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов проведения мероприятий по

контролю;

перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

8.15. Заверенная подписью государственного жилищного инспектора и печатью копия распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении выездной проверки вручается под роспись руководителю, уполномоченному представителю проверяемого органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

8.16. Заверенная подписью государственного жилищного инспектора и печатью копия распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении документарной проверки направляется проверяемому лицу одновременно с направлением уведомления о проверке.

8.17. По результатам проверки должностными лицами Инспекции, проводящими проверку, составляется акт проверки.

8.18. В акте проверки указываются:

дата, время, место составления акта проверки;

наименование органа государственного жилищного надзора;

дата и номер распоряжения о проверке;

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество проверяемого должностного или физического лица, фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки проверяемого лица, его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

8.19. К акту проверки прилагаются протоколы, заключения экспертиз, объяснения, предписания, иные связанные с результатами проверки документы.

8.20. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений в течение 3 рабочих дней вручается под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении субъекту проверки - руководителю, уполномоченному

представителю проверяемого органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину.

8.21. Проведение проверок осуществляется в соответствии с административным регламентом исполнения Инспекцией государственной функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного жилищного надзора и настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку осуществления
регионального государственного
жилищного надзора на
территории Курской области

ФОРМА
служебного удостоверения государственных жилищных инспекторов
Курской области

Внешний разворот

	<p>Герб Курской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	--

Внутренний разворот

<p>Герб Курской области</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа выдавшего удостоверение)</p>	<p>Фото 4 x 3</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(занимаемая должность)</p> <p>Должность лица, выдавшего удостоверение</p> <p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p> <p>МП</p>
---	-----------------------	--

Действительно по

