



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.02.2016

г. Курск

№ 01-04/9

О порядке сообщения государственными гражданами служащими Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в государственной жилищной инспекции Курской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение « О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в государственной жилищной инспекции Курской области».
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник инспекции

И.А. Афонькин

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственной
жилищной инспекции Курской
области
от 24.08.2016 № 01-04/9

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Курской области о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов в государственной жилищной инспекции
Курской области.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Курской области (далее — государственные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по противодействию или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

3. Государственные гражданские служащие направляют уведомление на имя начальника государственной жилищной инспекции Курской области (далее — начальник инспекции), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, направляются в отдел административного производства, юридической и кадровой работы государственной жилищной инспекции Курской области (далее - отдел административного производства, юридической и кадровой работы) для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела административного производства, юридической и кадровой работы имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения в отдел административного производства, юридической и кадровой работы, подготавливается

мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются начальнику инспекции в течении семи рабочих дней со дня их поступления в отдел административного производства, юридической и кадровой работы.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы предоставляются начальнику инспекции в течении 45 дней со дня их поступления в отдел административного производства, юридической и кадровой работы. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Начальник инспекции, по результатам рассмотрения им уведомлений, принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, начальник инспекции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, начальник инспекции направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в государственной жилищной инспекции Курской области.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в государственной жилищной инспекции Курской области рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в государственной жилищной инспекции Курской области, утвержденном приказом государственной жилищной инспекции Курской области от 03.09.2010г. №01-06/38 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в государственной жилищной инспекции Курской области»

Приложение
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими Курской области о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов в государственной
жилищной инспекции Курской области

(отметка об
ознакомлении)

Начальнику государственной жилищной
инспекции Курской области
И.А. Афонькину
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в
государственной жилищной инспекции Курской области (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Курской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)