**Государственная жилищная инспекция Курской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Курской области главной и ведущей групп должностей.**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Курской области от 18 июня 2014 г. № 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области» и постановлением Губернатора Курской области от 10 февраля 2014 г. № 54-пг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Курской области» в целях обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к гражданской службе, своевременного замещения должностей гражданской службы, содействию формирования высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы, содействию должностного роста государственных гражданских служащих, содействию ротации гражданских служащих государственная жилищная инспекция Курской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области следующих групп должностей:

- главной группы должностей;

- ведущей группы должностей.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Курской области о государственной гражданской службе квалификационным требованиям.

**Квалификационные требования к образованию, стажу, опыту работы, профессиональным знаниям, навыкам и умениям, необходимым для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области**

Должности главной группы (направление деятельности: финансово-экономическое, правовое, инженерно-строительное)

|  |  |
| --- | --- |
| Образование | наличие высшего профессионального образования с учетом специализации деятельности структурного подразделения государственной жилищной инспекции Курской области |
| Стаж | Стаж не менее двух лет государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. |
| Знания | Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Курской области и законов Курской области, постановлений и распоряжений Губернатора Курской области, Администрации Курской области, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции государственной жилищной инспекции Курской области; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения государственной гражданской службы; Положения о государственной жилищной инспекции Курской области, а также Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курской области, Регламента Администрации Курской области, Служебного распорядка Администрации Курской области, Служебного распорядка государственной жилищной инспекции Курской области, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и правил пожарной безопасности.  В области информационно-коммуникационных технологий наличие знаний: программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. |
| Навыки и умения | Работа в сфере, соответствующей направлению деятельности государственной жилищной инспекции Курской области; оперативного принятия и реализации управленческих решений; практического применения нормативных правовых актов; организации и обеспечения выполнения задач; ведения деловых переговоров; публичного выступления, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; работы со служебными документами; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; грамотного учета мнения коллег; эффективного сотрудничества с коллегами; стимулирования достижения результатов; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.  В области информационно-коммуникационных технологий наличие навыков: работы с центральными и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно - телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе, в текстовых редакторах; использование электронной почты; работы с электронными таблицами; работы со справочными информационно-правовыми базами; освоения новых современных средств информационно-коммуникационных технологий и программных продуктов |

Должности ведущей группы (направление деятельности: финансово-экономическое, правовое, инженерно-строительное)

|  |  |
| --- | --- |
| Образование | наличие высшего профессионального образования с учетом специализации деятельности структурного подразделения государственной жилищной инспекции Курской области |
| Стаж | Без требований к стажу или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| Знания | Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Курской области и законов Курской области, постановлений и распоряжений Губернатора Курской области, Администрации Курской области, иных нормативных правовых актов относящихся к сфере деятельности соответствующего структурного подразделения; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения государственной гражданской службы, Положения о государственной жилищной инспекции Курской области, а также Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курской области, Регламента Администрации Курской области, Служебного распорядка Администрации Курской области, порядка работы со служебной и (или) секретной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и правил пожарной безопасности.  В области информационно-коммуникационных технологий наличие знаний: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности. |
| Навыки и умения | Работа в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; практического применения нормативных правовых актов; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; взаимодействия с другими государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; систематизации информации, работы со служебными документами; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; подготовки деловой корреспонденции; адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач; грамотного учета мнения коллег; эффективного сотрудничества с коллегами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.  В области информационно-коммуникационных технологий наличие навыков: работы с центральными и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно - телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе, в текстовых редакторах; использование электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы со справочными информационно-правовыми базами данных; освоения новых современных средств информационно-коммуникационных технологий и программных продуктов. |

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы, представляет в государственную жилищную инспекцию Курской области:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р) с приложением фотографии размером 3х4 см., без уголка;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий до­кумент предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению (заключение медицинской организации по форме № 001-ГС/у "Заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующе­го поступле­нию на государственную гражданскую службу Российской Федера­ции и муниципальную службу или ее прохождению", утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Россий­ской Федерации от 14.12.2009 года № 984 н);

- справку о наличии или от­сутствии судимости, факта уголов­ного пресле­дования либо прекращения уго­ловного преследования.

Гражданин (гражданский служащий) вправе дополнительно представить рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

Гражданином (гражданским служащим), изъявившим желание участвовать в конкурсе, дается согласие на обработку персональных данных.

Гражданский служащий, замещающий должность в государственной жилищной инспекции Курской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника государственной жилищной инспекции Курской области.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел административного производства, юридической работы государственной жилищной Курской области заявление на имя начальника государственной жилищной инспекции Курской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету, соответствующей формы, с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Предоставленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Граждане и гражданские служащие, прошедшие квалификационный отбор и проверку документов на наличие обстоятельств, препятствующих их участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы, допускаются к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществления иной трудовой деятельности с использованием методов: тестирования, индивидуального собеседования членов конкурсной комиссии комитета по управлению имуществом Курской области с кандидатом по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по группе должностей, на которую формируется кадровый резерв, с учетом соответствующего направления деятельности.

Прием документов на конкурс осуществляется в течение 21 дня с даты размещения объявления на официальном сайте Администрации Курской области в сети Интернет объявления о приеме документов для участия в конкурсе.

Конкурсные документы предоставляются по адресу: г. Курск, ул. Красная площадь, 6,  
каб. 327, в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00, (кроме – субботы и воскресенья), телефон для справок: тел.51-28-31.

Предполагаемая дата проведения конкурса: октябрь 2020 года.

Место проведения конкурса: г. Курск, ул. Красная площадь, 6 государственная жилищная инспекция Курской области.

Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.